附件

 **金凤区退役军人事务局招聘工作人员登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 别 |  | 出生年月 |  | 个 人一 寸照 片 |
| 籍 贯 |  | 政治面貌 |  | 学历 |  |
| 学 位 |  | 毕业时间 |  | 所学专业 |  |
| 毕业院校 |  |
| 现有专业技术资格 |  | 现有专业技术资格取得时间 |  |
| 健康状况 |  | 户口所在地 |  |
| 婚姻状况 |  | 身份证号 |  |
| 通讯地址 |  | 联系电话 |  |
| 个人简历 |  |
| 奖 惩情 况 |  |
| 获得过何种专业证书，有何专长 |  |
| 家庭成员及主要社会关系情况 | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 现工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 资格审查情况 |  年 月 日 |
| 本人意见 |  本人签字确认： 年 月 日 |

说明： 1、籍贯、居住地要填写到具体市（县）；

 2、个人简历中时间要填写到月，要包括全日制教育和在职教育的经历及时间跨度，各职级职务变化时间要填写清楚；

 3、家庭成员及主要社会关系需填写配偶、子女、父母、岳父母、公婆等有关情况；

 4、本人应确保所填内容的真实性。